

Министерство культуры Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Астраханской области
«Астраханское художественное училище (техникум)
имени П.А. Власова»

РАСМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета ГБ-
ПОУ АО «Астраханское художественное
училище (техникум) им. П.А. Власова»

Протокол № 2 от «11» января 2023 г.

УТВЕЖДЕНО:

Директор ГБПОУ АО «Астраханское ху-
дожественное училище (техникум) им.
П.А. Власова»

_____ Т.Н.Прохорова

от «11» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по основным образовательным программам среднего специального
образования в ГБПОУ АО «Астраханское художественное училище
(техникум) им. П.А. Власова»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Астраханской области «Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А. Власова» (далее - Училище), государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Положение разработано на основе:

- Закона об образовании в Российской Федерации, № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», №464 от 14.06.2013 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования 54.02.05 «Живопись» (по видам) и 54.02.01 «Дизайн (по отраслям) (в культуре и искусстве)»;

- Приказа Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021 года № 800 (с изменениями на 5 мая 2022 года) об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- письма Минобрнауки России «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», № 06-846 от 20.06.2015.

1.3 Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по основным образовательным программам СПО в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.4 Государственная итоговая аттестация выпускников Училища проводится по специальностям, имеющим государственную аккредитацию и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.5 Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня и оценка качества освоения основной образовательной программы СПО выпускником по конкретным специальностям.

1.6 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Училищем.

1.7 Училище использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.8 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Училищем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Училищем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Училища, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Училища.

2.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством культуры и туризма Астраханской области по представлению Училища.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Училища утверждается лицо, не работающее в Училище, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

– ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3 Директор Училища является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Училище нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1 Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым Училищем, являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих ООП СПО 54.02.05 «Живопись» (по видам):

- Станковая живопись – «Эскиз картины»;
- Театрально-декорационная живопись – «Сценография спектакля».

кля»;

- Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих ООП СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям) (в культуре и искусстве)
 - дипломная работа (дипломный проект).

3.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются Училищем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Училища.

3.5 Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного модуля, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.6 Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями соответствующей специальности, утверждаются директором Училища после их обсуждения на заседании педагогического совета Училища с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа ГИА является частью основной образовательной программы Училища по данной специальности и включает в себя:

- вид итоговой государственной аттестации;

- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.7 Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.8 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоенной ООП СПО.

4.2 Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Училищем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3 Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

4.4 Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обя-

зательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Училища.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Училище на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ООП СПО.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначаются Училищем не более двух раз.

4.8 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Училища.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Училищем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких

выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: государственный экзамен проводится в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяже-

лыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Училища.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Училищем одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Училища, имеющих высшую или первую

квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии является директор Училища либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа директора Училища.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Училищем.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, по-

лученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Училища.

7. Порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

7.1 Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по ООП СПО. Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений. Основной целью квалификационной работы являются демонстрация полученных знаний, умений и навыков студента в области композиции, а также рисунка и живописи для специальности «Живопись» (по видам), и современных принципов, методов и приемов художественного проектирования для специальности «Дизайн».

7.2 Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

7.3 Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

7.4 Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

7.4.1 Программа ГИА формируется согласно п.3.6 настоящего Положения. При её разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов).

7.4.2 Темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) разрабатываются преподавателями Училища совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются предметно-цикловой комиссией специальных дисциплин. Тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) мо-

жет быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки.

7.4.3 Темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) должны отвечать современным требованиям развития науки, культуры и образования.

7.4.4 Директор Училища назначает руководителя выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Одновременно, кроме основного руководителя, при необходимости, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

7.4.5 Закрепление тем выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора Училища.

7.4.6 По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

7.4.7 Задания на выпускную квалификационную работу (дипломный проект) рассматриваются предметно-цикловой комиссией специальных дисциплин, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

7.4.8 В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

7.4.9 Задания на выпускную квалификационную работу (дипломный проект) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Задание на квалификационную работу выдается в последнем учебном семестре.

7.4.10 Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпуск-

ной квалификационной работы (дипломного проекта) осуществляют заместитель директора по учебной работе, председатель предметно-цикловой комиссии.

7.4.11 Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы:

- выбор индивидуального задания на выпускную квалификационную работу (дипломный проект);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения квалификационной работы;
- составление совместно со студентом календарного рабочего плана, определяющего последовательность выполнения отдельных частей квалификационной работы. В календарном рабочем плане указываются основные этапы и сроки выполнения как работы в целом, так и ее составных частей, предполагаемый объем, время консультаций с руководителем;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (дипломный проект).

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено два часа в неделю.

7.4.12 По завершении студентом выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) пояснительную записку вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

7.5 Структура и содержание выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) определяется в зависимости от специальности и темы квалификационной работы:

на специальности «Живопись» - эскиз станковой или театральной композиции (по большей стороне не более 150 см) и подготовительный материал по теме работы; на специальности

«Дизайн» - пояснительная записка и графическая часть, также может входить работа в материале, выполненная студентом в соответствии с заданием.

7.6 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

7.6.1 В течение первой недели выполнения квалификационной работы каждый студент совместно с руководителем составляет график выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) с указанием сроков окончания отдельных этапов работы (календарный рабочий план). График выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) утверждается заместителем директора по учебной работе.

7.6.2 В установленные сроки не реже одного раза в неделю студент обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе.

7.6.3 Не позднее, чем за день до защиты проводится просмотр выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) и рецензирование работ. Выпускные квалификационные работы (дипломные проекты) представляются студентами в завершённом виде. После ознакомления с работой (проектом), отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебной работе решает вопрос о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Допуск студентов к защите и порядок защиты выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) объявляется приказом директора училища.

7.7 Рецензирование выпускных квалификационных работ (дипломных проектов).

7.7.1 Выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные проекты) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений или преподавателей специальных дисциплин Училища, не являющихся руководителями выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) или консультантами по отдельным вопросам.

7.7.2 Рецензенты выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) назначаются приказом директора Училища не позднее, чем за месяц до защиты.

7.7.3 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполненной выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) заданию на неё;

- оценку качества выполнения графической части работы (проекта) и пояснительной записки к квалификационной работе;

- перечень положительных качеств проекта (работы) и его основных недостатков, оценку степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- оценку выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) предусматривается не более 5 часов.

7.7.4 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

7.7.5 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу (дипломный проект) после получения рецензии не допускается.

7.8 Защита выпускных квалификационных работ (дипломных проектов).

7.8.1 Защита выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) проводится на открытом заседании ГЭК. Весь необходимый иллюстративный материал студент заранее выставляет для просмотра.

7.8.2 На защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) отводится до 60 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (10-15 минут), выступление руководителя квалификационной работы, чтение рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление рецензента, если он присутствует

на заседании ГЭК.

7.8.3 Оценка выпускной квалификационной работе (дипломному проекту) выставляется на закрытом заседании ГАК, при этом комиссия принимает во внимание актуальность темы, степень самостоятельности в работе, ее оригинальность и новизну, четкость изложения доклада на защите работы, оценку работы студента руководителем выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и рецензентом.

7.8.4 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии.

7.8.5 Студенты, не допущенные к защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) из-за невыполнения необходимого объема работы, а также выполнившие выпускную квалификационную работу (дипломный проект), но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту см. п. 4.7 настоящего Положения. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и определить срок повторной защиты на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ООП СПО, но не ранее, чем шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.8.6 Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), выдаётся справка установленного образца об обучении в Училище. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

7.8.7 Выпускникам, освоившим соответствующую ООП СПО в полном объеме и прошедшим ГИА, решением ГЭК присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью, выдается диплом государственного образца, заверенный печатью Училища.

7.8.8 Диплом с отличием выдается выпускнику Училища на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и ГИА.

7.9 Хранение выпускных квалификационных работ (дипломных проектов).

7.9.1 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы (дипломные проекты) после их защиты хранятся в Училище в течение пяти лет.

Выпускные квалификационные работы (дипломные проекты), представляющие учебно-методическую ценность хранятся в методическом фонде училища, используются в качестве учебно-методических пособий или экспонируются на выставках учебных и дипломных работ студентов училища.

7.9.2 По запросу учреждения, организации или просьбе выпускника Училища директор имеет право разрешить фотографирование, копирование выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) студентов.

7.9.3 По письменному заявлению выпускная квалификационная работа (дипломный проект) с разрешения директора Училища может быть представлена на определенный срок для экспонирования на персональной выставке работ выпускника училища.