

**Министерство культуры Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Астраханской области
«Астраханское художественное училище (техникум)
имени П.А. Власова»**

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета ГБ-
ПОУ АО «Астраханское художественное
училище (техникум)
им. П.А. Власова»

Протокол № ___ от «__» января 2026г.

УТВЕЖДАЮ:

Директор ГБПОУ АО «Астраханское ху-
дожественное училище (техникум)
им. П.А. Власова
_____ Т.Н. Прохорова

от «__» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии, созданной на время проведения
вступительных испытаний в 2026-2027 учебном году
по специальностям ГБПОУ АО «Астраханское художественное
училище (техникум) имени П.А. Власова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханское художественное училище (техникум) имени П.А. Власова» (далее - Училище) определяют деятельность Апелляционной комиссии в период проведения вступительных испытаний.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Минобразования РФ от 18 декабря 2000 г. № 16-51-331ин/16 -13) в части, не противоречащей действующему законодательству;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации (далее – РФ) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минкультуры РФ от 25.11.2013г. № 1950 «Об утверждении Порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;
- Законом Российской Федерации от 24 марта 2021 г. №51-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2023 № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами приема в ГБПОУ АО «Астраханское художественное училище (техникум) имени П.А. Власова» на 2026 - 2027 учебный год;
- Нормативными, правовыми актами Астраханской области, Министерства образования и науки Астраханской области, Министерства культуры Астраханской области;
- Уставом Училища.

2. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия для проведения вступительных испытаний творческой направленности (далее – Апелляционная комиссия) создается с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценивания вступительных испытаний творческой направленности и для защиты прав лиц, поступающих в Училище.

2.2. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний творческой направленности и настоящим Положением.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний творческой направленности.

2.4. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в Училище;

- определяет объективность выставленной оценки либо отсутствие/наличие нарушений процедуры проведения вступительных испытаний творческой направленности;

- информирует поступающего, подавшего апелляцию, и/или его законных представителей, а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

2.5. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц Училище документы и сведения, необходимые для рассмотрения апелляции.

При этом Апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

3. Состав и структура Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора ежегодно. Приказом утверждаются председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии из числа наиболее опытных преподавателей училища. Состав комиссии не менее трех человек.

3.2. Председателем комиссии может быть:

- заместитель директора по учебной работе
- председатель ПЦК спец.дисциплин
- руководитель одного из отделений училища.

3.3. В состав апелляционной комиссий может включаться в качестве независимого эксперта представитель Министерства культуры Астраханской области или другой сотрудник профильного учреждения.

3.4. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.5. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов-предметников для разрешения конфликтных ситуаций.

4. Организация работы Апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии решение принимается открытым голосованием большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя и/или председательствующего на заседании Апелляционной комиссии.

4.3. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания, проводимого Училищем самостоятельно, или оставлении указанной оценки без изменения и на основании этого вносятся изменения оценки, и заносятся в экзаменационный лист поступающего.

4.4. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и всеми членами Апелляционной комиссии (*Приложение*).

4.5. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением Апелляционной комиссии, заверяется его личной подписью или подписью лица, которому поступающим предоставлены право подписи.

4.6. Протокол решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года – если поступающий не был зачислен в число студентов Училища, и весь период обучения – если поступающий зачислен.

4.7. Выписки из протоколов вместе с материалами вступительных испытаний и заявлениями на апелляцию передаются в Приемную комиссию Училища для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

5. Порядок подачи апелляции

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. Образцы бланков апелляции и протокола рассмотрения апелляции прилагаются к настоящему Положению (*Приложение*)

5.2. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленным результатом вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. День апелляции указан в расписании вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой. На заседании рассматриваются

экзаменационные работы поступающего по рисунку, живописи и композиции вместе с его апелляцией.

5.4. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций и их рассмотрений в течение всего рабочего дня с 9.00 до 17.00

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работ и не комментируют действия апелляционной комиссии.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента под роспись.

5.8. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результата вступительного испытания.

5.9. Апелляции не принимаются по вопросам: содержания и структуры заданий вступительного испытания; связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании.

5.10. Апелляция, поданная поступающим позже установленного срока, не рассматривается апелляционной комиссией.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежат пересмотру.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

1 *Форма апелляционного заявления*

2 *Форма протокола решения Апелляционной комиссии*

3 *Форма журнала регистрации апелляций*

Форма апелляционного заявления

Председателю
Апелляционной комиссии
ГБПОУ АО «Астраханское художественное
училище (техникум) им. П.А. Власова»

(ф.и.о. председателя)

от поступающего _____

(ф.и.о. полностью)

специальность/вид _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания творческой направленности по специальности _____

_____ в связи с тем, что _____

(причина подачи апелляции)

« ___ » _____ 20 ___ год

(подпись абитуриента)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Астраханской области
«Астраханское художественное училище (техникум)
имени П.А. Власова»**

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ АПЕЛЛЯЦИЙ**

Начат: _____
(дата)

Закончен: _____
(дата)

Ответственный секретарь:
_____/_____
(подпись)

Пронумеровано и пронумеровано _____ страниц

г. Астрахань

Апелляции
о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний

Регистрационный номер апелляционного заявления	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество поступающего	Примечание