

**Министерство культуры Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Астраханской области
«Астраханское художественное училище (техникум)
имени П.А. Власова»**

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ АО «Астраханское художествен-
ное училище (техникум) им. П.А. Вла-
сова»

Протокол № 2 от «11» января 2023 г.

УТВЕЖДАЮ:

Директор ГБПОУ АО «Астраханское ху-
дожественное училище (техникум) им.
П.А. Власова

Т.Н.Прохорова
Т.Н.Прохорова



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

**ГБПОУ АО «Астраханское художественное училище (техникум)
имени П.А. Власова»**

1. Общие положения

1.1 Положение о внутренней системе оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А. Власова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А. Власова» (далее – Училище);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464 (с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ, от 22.01.2014 №31; от 15.12.2014 №1580);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 № 499;
- Уставом Училища.

1.2 Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки.

1.3 Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования Училища (далее - ВСОКО) являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители, члены педагогического совета, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников.

1.4 Училище обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов, проведение корректирующих действий, направленных на совершенствование образовательного процесса.

1.5 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Внутренний аудит в системе образования - независимая деятельность, которая обеспечивает реальную оценку работы субъекта в целом и по отдельным структурным подразделениям.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью ФОСов, КИМов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Индикатор - доступная наблюдению и измерению характеристика изучаемого объекта, позволяющая судить о других его характеристиках, недоступных непосредственному исследованию.

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым ФГОС и социальным запросам.

Качество условий - это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Контроль - процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управлении решении.

Контрольно-аналитическая деятельность - проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых ак-

тов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг в системе образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно - качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Показатель - обобщённая характеристика какого-либо объекта, процесса или его результата, понятия или их свойств, выраженная в численной форме.

Показатели и индикаторы внутренней оценки качества образования - комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, ответственность за результат внутренней оценки качества образования

2.1 Цель внутренней системы оценки качества образования: формирование единой системы диагностики и контроля результатов образования в Училище, направленной на объективную оценку качества обучения, соответствующую требованиям ФГОС СПО.

2.2 Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- обеспечение прозрачности и открытости системы образования для всех участников образовательного процесса;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- проведение оценки ресурсообеспечения и педагогической целесообразности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Училища;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся.

2.3 Принципы внутренней системы оценки качества образования:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с областными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Училище.

2.4 Ответственность за результаты внутренней оценки качества образования несет заместитель директора Училища (в зависимости от направлений реализации образовательной деятельности и объекта оценки).

3. Механизм реализации внутренней системы оценки качества об-

разования

3.1 *Организационная структура*, занимающаяся внутренней оценкой качества образования, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- педагогический совет Училища;
- временные структуры (аудиторские группы).

3.2 В аудиторскую группу ВСОКО могут входить: заместители директора Училища, председатели П(Ц)К, преподаватели и другие участники образовательного процесса Училища, а также приглашенные в качестве экспертов специалисты из образовательных организаций профессиональных объединений и представителей общественности, в соответствии с тематикой аудиторской проверки. Состав аудиторской группы ежегодно утверждается приказом директора Училища.

3.3 Аудиторские группы:

- участвуют в анализе мониторинговых исследований внутренней оценки качества образования;
- принимают участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимают участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Училище;
- составляют отчет/ аналитическую справку с замечаниями и предложениями по коррекционным действиям и предоставляют заместителю директора Училища (в соответствии с направлением деятельности);
- заместитель директора Училища (в соответствии с направлением деятельности) предоставляет на заседание педагогического совета Училища анализ результатов, полученных в процессе реализации мониторинга ВСОКО для обсуждения и принятия управленческих решений с целью обеспечения качества образования.

4. Основные формы, методы и периодичность внутренней оценки качества образования

4.1 Формами внутренней оценки качества образования являются:

- мониторинг качества процесса предоставления образовательных услуг;
- мониторинг условий, созданных в Училище для обеспечения качества образовательного процесса (требований к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям);

- мониторинг качества результатов образовательных услуг (требования к результатам освоения основных образовательных программ);
- внутренний аудит процессов, условий и результатов образовательной деятельности в Училище.

4.2 Мониторинг качества процесса, условий и результатов предоставления образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия требованиям ФГОС СПО.

4.3 Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- экспертиза документации образовательных процессов;
- анкетирование;
- контрольные срезы знаний и умений студентов;
- посещение учебных занятий;
- тестирование;
- социальный опрос работодателей и родителей;
- мониторинг индикаторов выполнения показателей образовательной деятельности;
- хронометрирование деятельности сотрудников училища

4.4 Периодичность и виды мониторинговых исследований, аудиторских проверок определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.5 В мониторинговые исследования Училища включаются:

1) Проведение самообследования в Училище.

Периодичность проведения -1 раз в год. В процессе самообследования проводится комплексная оценка образовательной деятельности Училища в соответствии с индикаторами образовательной деятельности. Ответственный исполнитель за организацию процесса самообследования и формирование отчета назначается приказом директора Училища. Ежегодно, до 1 февраля, ответственный исполнитель формирует проект приказа, в котором определяет сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, ответственных за предоставление достоверной аналитической и статистической информации согласно критериям оценки образовательной деятельности Училища и предоставляет его директору для подписи. Итоги отчета о самообследовании рассматриваются на заседании педагогического совета и не позднее 20 апреля размещаются на официальном сайте Училища.

2) Анализ итогов контрольных срезов, предварительной, промежу-

точной, итоговой аттестации.

Ответственность за организацию выполнения контрольных срезов, предварительной, промежуточной, итоговой аттестации, анализ и внесение корректирующих действий несет заместитель директора по учебной работе. Председатели ПЦК предоставляют заместителю директора по учебной работе аналитическую информацию итогов проведения контрольных срезов. Заместитель директора по учебной работе делает общий анализ качества предоставляемых услуг, разрабатывает план корректирующих действий и предоставляет итоговую информацию на заседание педагогического совета Училища, после чего составляет алгоритм выполнения корректирующих действий.

Проведение предварительной, промежуточной и итоговой аттестации в Училище проходит в соответствии с календарным учебным графиком образовательного процесса. Кураторы до 10 января/ 5 июля формируют анализ итогов промежуточной аттестации и до 15 января/ 5 июля - анализ итоговой аттестации и предоставляют итоговую информацию заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора по учебной работе на основании полученной информации составляет сводный анализ.

4.7 Внутренний аудит.

В Училище возможно проведение планового, внепланового аудита. Ежегодно до 20 января текущего года заместитель директора (в соответствии с направлением деятельности) составляет план проведения плановых аудиторских проверок, утверждает его у директора Училища и доводит до всех участников образовательного процесса (на педагогическом совете, путем информирования через электронные информационные системы и т. д.).

Заместитель директора (в соответствии с направлением деятельности) составляет проект приказа о проведении внутреннего аудита с утверждением сроков и тематики проверки, состава аудиторской группы (с обязательным назначением руководителя аудиторской группы). Приказ подписывается директором Училища. Проверяемые лица должны быть предупреждены о дате предстоящей проверки за три дня посредством информирования через электронную информационную систему (письменное уведомление). Результаты плановой аудиторской проверки оформляются в виде аналитической справки/отчета. Отчет в письменной форме, в течение трех дней после окончания проверки, предоставляется заместителю директора (в соответствии с направлением деятельности). Ответственным за составление и предоставление отчета по плановому аудиту является руководитель аудиторской группы.

В целесообразных случаях в Училище проводится внеплановый аудит (без предупреждения проверяемых лиц о предстоящей проверке). Результаты

внепланового аудита оформляются в виде аналитической справки/отчета. Отчет в письменной форме в течение трех дней после окончания проверки предоставляется директору Училища. Ответственным за составление и предоставление отчета по внеплановому аудиту является руководитель аудиторской группы.

5. Реализация внутренней оценки качества образования

5.1 Реализация внутренней оценки качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

5.2 Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество результатов образовательных услуг (требования к результатам освоения основных образовательных программ);
- качество процесса предоставления образовательных услуг (требований к структуре основных образовательных программ);
- качество условий, созданных в училище для обеспечения качества образовательного процесса (требований к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям);
- управление качеством образовательной деятельностью.

5.3 Содержание процедуры внутренней оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

государственную (итоговую) аттестацию;

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся, итоги контрольных срезов; качество знаний, умений и опыта обучающихся; форсированность общих и профессиональных компетенций; участие и результативность вовнутриучилищных, городских, областных и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- обученность и адаптацию обучающихся первого курса; удовлетворенность обучающегося (проведение анкетирования); востребованность выпускников по наличию заявок на выпускников, соответствие полученной специальности профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов за последние 3 года;

- наличие локальных актов и документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников; реализации ФГОС СПО.

5.4 Содержание процедуры внутренней оценки качества организа-

ции образовательного процесса и условий включает в себя:

- содержание процедуры внутренней оценки качества учебного процесса, результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- наличие документов по правилам приема в Училище в соответствии с требованиями порядка приема в образовательную организацию;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава Училища, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Училища по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, размещенных на официальном сайте Училища;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Училища;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой специальности);
- приказы о зачислении в Училище;
- наличие и качество образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие ФГОС СПО и потребностям рынка труда;
- обеспечение всех видов занятий по дисциплинам и МДК учебного плана учебно-методической документацией;
- наличие и качество разработанных информационных образовательных ресурсов;
- наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации;
- соответствие календарного учебного графика ФГОС СПО по специальностям;
- выполнение учебного плана по каждой ООП СПО;
- соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой ООП СПО;
- соответствие журналов учета обучения требованиям заполнения и выполнению программы по ООП СПО;
- система контроля текущей успеваемости обучающихся и посещения занятий;
- наличие локальных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости;

- анализ качества проведения учебных занятий;
 - соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки;
 - оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соответствии с требованиями ФГОС.;
 - программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
 - выполнение требований к проведению лабораторных и практических работ;
 - выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности;
 - обеспеченность методическими материалами (в т. ч. для самостоятельной работы);
 - качество формирования учебной документации;
 - обеспеченность учебной литературой;
 - оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
 - анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
 - оценку открытости Училища для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей.

5.5 Содержание процедуры внутренней оценки качества воспитательного процесса включает:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- уровень посещения студентами учебных занятий;
- положительная динамика снижения количества правонарушений и преступлений обучающихся;
- наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в Училище;
- наличие локальных актов по организации воспитательной рабо-

ты;

- наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления);
- организацию и проведение внеучебной работы (планы и охват студентов кружковой и клубной работой, работой секций, в том числе подростков, склонных к правонарушениям), результативность;
- наличие социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы.

5.6 Содержание процедуры внутренней оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе областных методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- подготовку и участие в качестве экспертов аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- формирование базы портфолио преподавателей Училища;
- наличие штатного расписания, утвержденного директором Училища;
- наличие должностных инструкций штатных сотрудников;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям законодательства (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

5.7. Управление качеством образовательной деятельностью

Содержание процедуры внутренней оценки управления качеством образовательной деятельностью включает в себя:

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем ежегодного самоанализа;
- анализ корректирующих действий, принятых для реализации в результате осуществления внутренней оценки качества образования;

- наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав Училища, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Училища по каждой специальности);
 - наличие годового плана работы Училища;
 - наличие приказов Училища по организации образовательной деятельности;
 - наличие локальных актов и их соответствие законодательству РФ, полнота и целесообразность;
 - наличие протоколов коллегиальных советов, инструктивно-методических совещаний и других отчетных материалов в соответствии с требованиями локальных актов Училища.

6. Подведение итогов оценки внутреннего контроля

6.1 Формы оформления результатов мониторинга:

- текстовый анализ всех направлений работы Училища (учебная работа, методическая работа, воспитательная работа, производственная деятельность, производственное обучение, производственная практика, учебно-исследовательская деятельность, информационно-библиотечная);
 - текстовый анализ учебно-воспитательной работы Училища за учебный год;
 - сводные таблицы;
 - диаграммы;
 - рейтинговая оценка качества обучения обучающихся, учебных групп; рейтинговая оценка качества преподавания по учебным дисциплинам; рейтинговая оценка качества продуктивности профессиональной деятельности преподавателей;
 - рейтинговая оценка продуктивности работы П(Ц)К;
 - анализ внеклассной работы по дисциплинам (предметные декады/месячники, работа кружков/клубов);
 - анализ продуктивности работы учебных кабинетов; анализ продуктивности инновационной работы;
 - анализ сформированности профессиональных компетенций выпускников; портфолио выпускника; портфолио куратора; портфолио преподавателя; трудоустройство выпускников; социальный паспорт обучающихся Училища;
 - электронный вариант мониторинга (всех аспектов мониторинга-

вых исследований).

6.2 Итоги проведения мониторинговых исследований и аудиторских проверок ВСОКО оформляются ответственными лицами и рассматриваются на заседании педагогического совета Училища. При необходимости (в зависимости от формы, целей, реального положения дел) итоги внутреннего контроля качества образования могут рассматриваться на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

6.3 По результатам внутреннего контроля на заседании педагогического совета Училища принимается решение:

- о принятии к сведению информации по итогам внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля;
- о применении корректирующих действий;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Училища;
- о поощрении сотрудников Училища.

7. 7. Общественное участие во внутренней оценке качества образования

7.1 Придание гласности и открытости результатам внутренней оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным потребителям результатов ВСОКО; размещения аналитических материалов, результатов внутренней оценки качества образования на официальном сайте Училища.

7.2 Внутренняя система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2 Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.