

Министерство культуры и туризма Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Астраханской области
«Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А.Власова»

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ АО «Астраханское художественное
училище (техникум) им. П. А. Власова»

Протокол № 3 от «11» 01 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ АО «Астраханское
художественное училище (техникум)
им. П. А. Власова» № 5/1-0
от «25» 01 2019 г.
Н. Прохорова



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные
программы среднего профессионального образования
в ГБПОУ АО «Астраханское художественное училище (техникум)
им. П.А Власова»

Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке проведения практики обучающимися областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А Власова» (далее – Училище), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Положение подготовлено с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению учебной и производственной практики студентов училища.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по следующим специальностям:

54.02.05 «Живопись» (по видам);

54.02.01(Дизайн) (по отраслям).

1.3. Практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ООП СПО), обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, воспитание исполнительской дисциплины.

1.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2. Виды и этапы практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ООП СПО, являются учебная и производственная. Распределение всех видов практик по курсам определяется графиками учебного процесса.

2.2. Виды практик:

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется по завершении разделов теоретического обучения в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной

деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность соответствующую образовательной программе специальности, в музеях и картинных галереях, в городах имеющих памятники культуры и изобразительного искусства, а также на открытом воздухе, с выездом в сельскую местность или в другие города для сбора материала.

Учебная практика состоит из:

Работа на открытом воздухе (пленэр) - проведение целевого сбора и анализа подготовительного художественного материала для создания произведений живописи, выбора художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей; организация учебной работы по рисунку, живописи и композиции на открытом воздухе с выездом в сельскую местность или в городе;

Изучение памятников искусства в других городах - изучение памятников изобразительного искусства и архитектуры с выездом в различные города - музейные центры страны и мира.

- **Производственная практика** состоит из практики по профилю специальности, педагогической и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется при освоении раздела теоретического обучения в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) по специальности «Живопись» (по виду Станковая живопись) направлена на расширение представлений обучающихся об окружающей действительности, сбор материала для создания произведений живописи, реализуется в форме выездной практики.

Производственная практика (педагогическая) - планирование и проведение практических занятий по рисунку, живописи, композиции с учетом возраста, индивидуальных особенностей и уровня подготовки обучающихся. Базами педагогической практики являются детские школы искусств, другие организации дополнительного образования, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации;

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится непрерывно на выпускном курсе, после освоения всех видов практик и теоретического обучения.

3. Организация и проведение практики

3.1 Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на:

- реализацию ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности;
- выполнение требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения обучающимися всех видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

3.2. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.3. Практика обучающихся может осуществляться на основе договоров между Училищем и учреждениями, организациями и предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся.

3.4. Заключение долгосрочных договоров и целевых договоров о прохождении практики обучающихся в соответствующих учреждениях, организациями (предприятиями) осуществляет заместитель директора Училища по учебной работе.

3.5. Если организацией (предприятием) заключен трехсторонний договор о целевой контрактной подготовке специалистов, то обучающийся проходит практику в данной организации (предприятии) в соответствии с договором.

3.6. Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом директора Училища с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (предприятием), с указанием вида, срока и руководителей практики от учебного заведения.

3.7. Общее руководство порядком организации и контроль проведения практики осуществляет заместитель директора Училища по учебной работе. В круг его обязанностей входит:

- осуществление общего контроля за выполнением настоящего положения;
- подготовка приказа с указанием срока проведения практики, вида практики, Ф.И.О. студентов, допущенных к практике, название учреждений (организаций), в которые направляются студенты; перечисление преподавателей, ответственных за практику и даты проведения аттестации по практике.

3.8. Общее руководство всеми видами практики и непосредственное руководство порядком организации и контроль проведения учебной и производственной практики осуществляет руководитель практики, в обязанности которого входит:

- осуществление учебно-методического руководства практикой;
- разработка рабочих программ по учебной и производственной практике;
- организация и проведение собрания, на котором раскрываются цели и задачи практики;
- осуществление контроля за прибытием обучающихся к месту проведения практики;
- определение совместно с руководителем практики процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработку и согласование с организациями оценочный материал прохождения практики;
- осуществление контроля за посещаемостью обучающихся в период практики и выполнением программы практики;
- осуществление контроля за правильностью использования обучающимися в период практики, соблюдение учреждением (организацией) условий договора об учебной производственной (профессиональной) практикой;
- осуществление консультационной и методической помощи при выполнении обучающимися заданий практики;
- осуществление проверки содержания отчетов, правильность выполнения заданий рабочей программы;
- оценивание результатов выполнения обучающимися программы практики;
- проведение аттестации обучающихся по итогам практики;
- проведение конференции по итогам производственной практики.

4. Права и обязанности обучающихся, проходящих практику

4.1. Во время практики обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и соблюдать требования принимающего предприятия или организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, правилам охраны труда, действующим в организации;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. По окончании практики обучающийся обязан:

- предоставить дневник практики;
- письменный отчет и/или собранный живописный материал.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фотоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие опыт, полученный на практике.

4.3 Обучающийся может самостоятельно выбирать место прохождения практики (базы практики по месту жительства, с целью дальнейшего трудоустройства), согласовав его с заместителем директора по учебной работе, если программа практики будет реализована на данном предприятии (организации) в полном объеме. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя директора Училища не позднее, чем за месяц до начала практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5. Методическое обеспечение практики

5.1. Методическое обеспечение практики разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями по специальностям и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.2. Методическое обеспечение включает в себя рабочую программу, содержание общих и индивидуальных заданий обучающихся, контрольно-измерительные материалы, разработанные бланки отчетности. Рабочая программа (далее - программа) практики предусматривает обеспечение:

- готовности выпускника к выполнению основных профессиональных функций с квалификационными требованиями;
- последовательность расширения круга формируемых умений и практического опыта, их усложнения по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- неразрывной связи практической деятельности с содержанием теоретического курса.

5.3 Программа практики по специальности должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание практики;
- критерии оценивания практики;
- форму и вид отчетности (дневник-отчет, просмотр пленэрных и живописных работ и т.д.)
- рекомендуемую литературу и технические средства обучения.

6. Контроль и аттестация по практике

6.1. Текущий контроль работы обучающихся осуществляется руководителем практики от училища в виде посещения мест прохождения практики. Текущий контроль может проводиться в форме проверки выполненных работ.

6.2. Итоговым контролем практики является дифференцированный зачет освоенных общих и профессиональных компетенций.

6.4. В училище существуют следующие формы отчетности по итогам проведения профессиональных практик:

- просмотр учебных работ;
- отчетная выставка;
- отчет студента;
- отчет руководителя практики;
- отзыв представителя администрации или творческого коллектива организации, на базе которого проводилась практика.

6.5. Отчет отражает выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики. Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практического опыта по конкретным видам работ.

6.6. Сроки отчетности по практике устанавливаются программой практики по каждой специальности.

6.7. Условием допуска к сдаче зачета по практике является прохождение практики в полном объеме и предоставление всей отчетной документации или выполненных практических работ.

При проведении зачета руководитель практики анализирует содержание отчета (работ), правильность выполнения заданий рабочей программы, дневник, характеристику, соответствие оформления документов или практических работ установленным требованиям.

Защита отчета оценивается по пятибалльной системе:

5 «Отлично» - выполнение в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, четко обозначено умение правильно определять и эффективно решать основные задачи. Оценка руководителя практики от организации (предприятия) «отлично». По результатам практики отчет рекомендован к обсуждению на конференции по итогам практики, практические работы рекомендованы и отобраны для пополнения методического фонда училища/филиала.

4 «Хорошо» - задания рабочей программы отработаны полностью, усвоены основные задачи и способы их решения, проявлена инициатива в работе, но отсутствовал творческий поиск, при оформлении документов допущены небольшие отступления от установленных требований. Оценка руководителя практики от организации (предприятия) «отлично» или «хорошо».

3 «Удовлетворительно» - задания рабочей программы выполнены не менее чем на 50%, не показаны знания теории и умения применять их на практике, в оформлении документов имеют место неоднократные отступления от установленных требований. Оценка руководителя практики от предприятия «удовлетворительно».

2 «Неудовлетворительно» - задания рабочей программы выполнены менее чем на 50%, оформление документов не соответствует установленным требованиям. Студентом получен отрицательный отзыв о работе с места прохождения практики.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят её по индивидуальному плану, утвержденному приказом, в свободное от учебы время и вопрос размещения по рабочим местам решают самостоятельно.

Обучающиеся, не получившие зачет по практике, считаются имеющие академическую задолженность. Обучающиеся, получившие по результатам практики неудовлетворительную оценку или не явившиеся на зачет, обязаны пересдать практику в установленном порядке.

6.10. Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины к итоговой аттестации не допускаются, как имеющие академическую задолженность.

7. Оплата труда

7.1. Оплата труда преподавателей за проведение практики производится за фактическое количество отработанных часов, но не более предусмотренных программой практики. Количество учебных часов по практикам определяется учебными планами специальностей.