

Рассмотрено

Педагогическим советом  
протокол

№ 4 от 30.03.2016

Утверждено

приказом от

Директор



№ 48-0

Т.Н.Прохорова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций в ГБПОУ АО «Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А. Власова»

#### 1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий, консультаций является важнейшим документом, регламентирующим учебную работу ГБПОУ АО «Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А. Власова» и филиала в г. Ахтубинске (далее училище/филиал), средством правильной организации студентов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 30.12.2015г)

- действующими учебными планами

- уставом ГБПОУ АО «Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А. Власова»;

- правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ АО «Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А. Власова»;

- иными нормативными и локальными актами ГБПОУ АО «Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А. Власова».

1.3. Продолжительность учебного занятия устанавливается 45 минут, перерыв между занятиями 5 минут. О начале каждого урока преподаватели и студенты извещаются звонками.

1.4. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной нагрузки в течение недели.

## **2. Порядок и сроки составления расписания**

2.1. Расписание составляется диспетчером образовательного процесса, утверждается директором училища/заведующим филиалом и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за две недели до начала занятий.

2.2. Расписание учебных занятий составляется на семестр с соответствии со стандартами специальностей и рабочими учебными планами специальностей училища/филиала. Информация вывешивается на доске расписаний. Переутверждение учебного плана в течение семестра не допускается.

2.3. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором училища/заведующим филиалом расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала сессии.

2.4. Периодичность и время проведения индивидуальных и групповых консультаций по отдельным дисциплинам, дипломному проектированию определяются преподавателем и указываются в графике работы мастерских, аудиторий. Контроль за выполнением этого графика осуществляется заведующим отделением.

## **3. Содержание расписания учебных занятий и консультаций**

3.1. В расписании указываются: название дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом, аудитории, в которых проводятся занятия, и время учебных занятий.

3.2. Недельная нагрузка студента обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.3. Учебные дни и время учебных занятий определяются расписанием.

## **4. Изменение расписания учебных занятий и консультаций**

4.1. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются диспетчером образовательного процесса и согласуются с директором училища. Листок замен учебных занятий вывешивается на доске расписаний. Об изменении в расписании преподаватель и студенты оповещаются заместителем директора, диспетчером по образовательному процессу или секретарем учебной части.

4.2. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

4.3. Расписания учебных занятий, экзаменов, консультаций, листов замен хранятся в учебной части в течение одного года.