

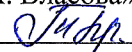
Министерство культуры и туризма Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханское художественное училище (техникум)
имени П.А.Власова».

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ АО «Астраханское художественное
училище (техникум) им. П. А. Власова»

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ АО «Астраханское
художественное училище (техникум)
им. П. А. Власова»

 Т.Н. Прохорова

Протокол № 1 от «01» 09 2015 г.

«1» 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по
образовательным программам среднего профессионального
образования в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Астраханской области «Астраханское
художественное училище (техникум) им. П.А. Власова»**

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) в современной редакции, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими редакциями), а также с другими нормативными правовыми документами.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском художественном училище (техникуме) им. П.А. Власова и филиале в г. Ахтубинске (далее училище/филиал).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех

работников и студентов училища/филиала, реализующих программы среднего профессионального образования.

1.3 Приказы, распоряжения по организации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования, издаваемые в училище/филиале не могут противоречить данному Положению.

1.4 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Педагогического совета училища.

2. Порядок организации образовательного процесса

2.1 Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется программами подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) которые разрабатываются структурными подразделениями и утверждаются педагогическим советом училища в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС СПО).

2.2. Структура, объем и условия реализации, сроки и результаты освоения ППССЗ должны соответствовать ФГОС СПО по определенной специальности. Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности. 2.3 Выбор образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования для последующего лицензирования и реализации осуществляется по решению педагогического совета училища/филиала на основании представлений структурных подразделений с учетом потребностей региона.

2.4. ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

2.4.1. Учебный план ППССЗ – это документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

2.4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) является методическим документом, определяющим содержание, объем знаний студентов и структуру учебного предмета, дисциплины (модуля), их место в системе подготовки специалиста, организацию самостоятельной работы обучающихся, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой программе предмета, дисциплины (модулю) разрабатывается комплект оценочных средств.

2.4.3. Программы учебной и производственной практики являются методическими документами, отражающими цели, задачи, содержание, порядок прохождения практик, формы отчетности, оценку результатов, обязанности и ответственность студентов и руководителей учебной и производственной практик.

2.4.4. Учебные планы, разрабатываемые в подразделениях, утверждаются на педагогическом совете училища/филиала и вводятся в действие приказом директора/заведующего филиалом.

2.4.5. Программы дисциплин (модулей), а также программы практик рассматриваются на заседаниях цикловых (предметных) комиссий, и утверждаются заместителем директора по учебной работе/заведующим филиала.

2.5. ППССЗ ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, потребностей региона. Структурные подразделения самостоятельно принимают решения, в какой части программы вносятся изменения. Каждая ППССЗ должна иметь внешнюю рецензию работодателя.

2.6. При реализации ППССЗ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Возможна сетевая форма реализации ППССЗ с использованием ресурсов нескольких организаций.

2.7. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимся среднего общего образования.

2.7.1. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической, общепрофессиональной и профессиональной направленности.

2.8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.9. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Срок обучения в этом случае сокращается не более чем на один год.

3. Организация учебного процесса

3.1. Учебный год в училище/филиале начинается 1 сентября. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы и самостоятельных работ, практику, а также другие виды учебной деятельности.

3.2. В процессе освоения ППССЗ студентам предоставляются каникулы. Продолжительность каникул определяется ФГОС СПО по конкретной специальности и составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.3. Образовательный процесс регламентируется образовательной программой и расписанием занятий. Расписание аудиторных учебных занятий на каждый семестр разрабатывается по училищу – диспетчером по расписанию, в филиале – заведующим филиалом в соответствии с рабочими учебными планами. Документы для разработки расписания предоставляются не позднее, чем за месяц до начала семестра.

3.3.1. Расписание консультаций разрабатывается преподавателями самостоятельно с учетом расписания аудиторных занятий и утверждается председателем ПЦК.

3.3.2. При разработке расписания аудиторных учебных занятий учитывается, что продолжительность академического часа составляет 45 минут, а перерыв между учебными занятиями – не менее пяти минут. Расписание занятий также предусматривает перерыв продолжительностью 45 минут для питания студентов.

3.3.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может быть более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.3.4. По специальностям «Живопись» и «Дизайн» предусмотренная ФГОС СПО дополнительная работа над завершением программного задания (не более 6 часов в неделю) по дисциплинам «Рисунок» и «Живопись» является особым видом самостоятельной работы обучающихся; включается в расписание учебных занятий и в учебную нагрузку преподавателя.

3.4. Расписание аудиторных занятий училища/филиала утверждается директором/заведующим филиалом за 2 недели до начала семестра. Подлинники расписания хранятся в училище/филиале в течение года со дня утверждения.

3.5. Изменение утвержденного расписания учебных занятий допускается в отдельных случаях по представлению директора училища/заведующего филиалом. Все изменения проводятся, как правило, в течение двух недель с начала учебных занятий.

3.6. При длительном отсутствии педагогического работника (отпуск, командировка или болезнь) заместителем директора по учебной работе составляется график замены занятий, который согласуется с директором/заведующим филиалом. Разовые замены педагогического работника на занятиях осуществляется с разрешения заместителя директора/заведующего филиалом и фиксируются в учебной части. Замена педагогического работника на занятии без соответствующего оформления считается нарушением трудовой дисциплины.

3.7. Учебная деятельность студентов предусматривает проведение занятий в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных.

3.7.1. Лекция – это вид учебного занятия, на котором излагаются систематизированные основы научных знаний по дисциплине, концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных теоретических и практически важных вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

3.7.2. Семинар служит для углубления изучения учебной дисциплины, привития обучаемым навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, умений делать правильные выводы и аргументированно излагать свое мнение.

3.7.3. Практическое занятие проводится с целью закрепления и углубления знаний студентов, полученных ими на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

3.7.4. Лабораторная работа проводится с целью экспериментального подтверждения теоретических положений изучаемой дисциплины, формирования у студентов умений обращения с лабораторным оборудованием, обучение их методике эксперимента.

3.7.5. Контрольная работа представляет собой одну из форм текущего контроля качества усвоения студентами изученного учебного материала. Она проводится в ходе семестра в конце темы раздела. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее проведения определяется преподавателем при разработке комплекта оценочных средств по предмету.

3.7.6. Самостоятельная работа направлена на углубление, закрепление знаний и навыков, полученных студентами на лекциях и других видах учебных занятий. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине определяется на основании ФГОС СПО и не должен превышать нормы, установленные рабочим учебным планом.

3.7.7. Практики проводятся с целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей. Проведение всех видов практики регулируются Положением «О практике

обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ АО Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А. Власова».

3.8. Все виды учебных занятий в училище/филиале, включенные в расписание, являются обязательными для посещения студентами. К студентам, систематически пропускающим занятия, может быть применено наказание в соответствии с Уставом и локальными актами училища.

3.9. Численность обучающихся в учебной группе определяется требованиями ФГОС СПО по специальностям «Живопись» и «Дизайн» и не должна превышать 15 человек. Занятия могут проводиться с группами меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы численностью 6-8 человек.

3.10. Качество освоения образовательных программ оценивается путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

3.11. Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий и может проводиться в формах устного или письменного опроса, тестирования, чтения чертежей, технической или технологической документации, диктанта, сочинения, изложения, реферата, презентации, лабораторной, практической или контрольной работы. Преподаватель оценивает выполненное студентом задание по пятибалльной системе и выставляет оценку в журнал учебных занятий, одновременно информируя об этом студента. По окончании семестра по результатам текущего контроля выставляется итоговая оценка по предмету. Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому студенту.

3.12. Промежуточная аттестация служит для определения результатов учебной деятельности студентов за семестр. Формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по отдельному междисциплинарному курсу (МДК), комплексный экзамен по двум или более (МДК), экзамен квалификационный по профессиональному модулю, а также зачет по отдельной дисциплине, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, практике, комплексный зачет по двум и более дисциплинам (МДК). Зачеты и экзамены проводятся после выполнения студентами всех планируемых в семестре видов занятий по предмету.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам.

3.13. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом по специальности. Переводы с курса на курс студентов осуществляются только при условии отсутствия задолженности по экзаменам и зачетам.

3.14. Освоение ППССЗ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и не имеющие академической задолженности.

3.14.1. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ППССЗ, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

3.14.2. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ППССЗ и (или) отчисленным за невыполнение учебного плана, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.15. Выпускникам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения ППССЗ, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.16. Обучающиеся по ППССЗ, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.17. При наличии в числе студентов лиц с ограниченными возможностями здоровья их обучение организуется совместно с другими обучающимися. Обучение по ППССЗ лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с установленным в училище/филиале порядком, а также с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а при необходимости им создаются специальные условия.

3.17.1. Под специальными условиями понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания училища и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ППССЗ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. Переводы, восстановление, отчисление, а также предоставление студентам, осваивающим программы среднего профессионального образования академических отпусков, осуществляется в установленном порядке в соответствии с положениями, утвержденными педагогическим советом училища.

4. Стипендиальное обеспечение

4.1. Назначение стипендий и других форм материальной поддержки студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования в училище/филиале осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом училища и соответствующим положением, утвержденным решением педагогического совета училища/филиала. Студенты относящиеся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей зачисляются на полное государственное обеспечение на все время обучения.

5. Работа преподавательского состава

5.1. К педагогической деятельности в училище/филиале допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствии уровня образования и квалификации. ФГОС СПО по специальностям «Живопись» и «Дизайн» предусмотрены соотношения педагогических работников с высшим и средним профессиональным образованием.

5.2. Трудовые договоры на замещение должностей преподавателей училища/филиала могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок определенный сторонами договора.

5.3. Процедура аттестации преподавателей осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276.

5.3.1. В соответствии с данным порядком для преподавателей училища/филиала устанавливается два квалификационных уровня: преподаватель первой категории и преподаватель высшей категории. Категории должны подтверждаться один раз в пять лет.

5.4. Расчет штатов преподавателей для осуществления образовательного процесса по ППССЗ проводится ежегодно в соответствии с Нормами расчета учебной нагрузки.

5.5. Распределение нагрузки между педагогическими работниками и разработка их индивидуальных планов проводится до 1 сентября ежегодно с учетом действующих нормативных документов, средней индивидуальной учебной нагрузкой на предстоящий учебный год, уровня квалификации, и выполняемых им других видов работы.

6. Заключительные положения

6.1. Все спорные моменты, возникающие при организации и осуществлении образовательного процесса по программам среднего профессионального образования в училище/филиале и не предусмотренные данным положением регулируются в установленном законом порядке.