

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг в
сфере профессионального образования по специальности «Живопись»

г. Астрахань

« _____ » _____ 2015 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханское художественное училище (техникум) имени П.А.Власова», ИНН 3015050923, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 793-Б/С от 20.04.2012г., выданной Министерством образования и науки Астраханской области и свидетельством о государственной аккредитации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Астраханской области от 09.04.2014г. № 293-а, в лице директора Прохоровой Татьяны Николаевны, действующего на основании Приказа от 01.04.2014г. № 138-К, именуемое в дальнейшем **УЧИЛИЩЕ**, с одной стороны
и
ЗАКАЗЧИК _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ПОТРЕБИТЕЛЬ _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем **СТУДЕНТ**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает и оплачивает обучение Студента, Училище принимает на себя обязательства оказать платные образовательные услуги в сфере профессионального образования по Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования базового уровня по специальности 54.02.05 (071001) «Живопись» (по видам) станковая живопись по очной форме обучения, а Студент обязуется своевременно явиться на обучение для освоения образовательных программ.

1.2. Нормативный срок обучения по специальности «Живопись» в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет 3 года 10 месяцев.

1.3. После прохождения Студентом полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца среднего профессионального образования Базового уровня с присвоением квалификации – «художник-живописец, преподаватель», либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Студента из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

1.4. Качество подготовки гарантируется имеющимися лицензией и свидетельством государственной аккредитации образовательных программ УЧИЛИЩА.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. УЧИЛИЩЕ обязуется:

2.1.1. Зачислить **СТУДЕНТА**, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Училища условия приема в ГБПОУ АО «Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А. Власова» при условии подписания настоящего договора и поступления платы за обучение на расчетный счет УЧИЛИЩА.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 54.02.05 (071501) «Живопись» (по отраслям) в области культуры и искусства, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2010 г., Регистрационный № 684

2.1.3. Создать **СТУДЕНТУ** необходимые условия для освоения выбранной специальности.

2.1.4. Получать (оприходовать) перечисленные за обучение денежные средства.

2.1.5. Проявлять уважение к личности **СТУДЕНТА**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Студента с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Сохранять место за Студентом в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором).

2.1.7. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Студента по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с гл. 1 настоящего договора.

2.2. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

2.2.1. Своевременно, в установленные настоящим договором сроки, вносить плату за предоставляемые УЧИЛИЩЕМ образовательные услуги, в размере и в порядке, установленные гл. 4 настоящего договора.

2.2.2. При поступлении **СТУДЕНТА** в «Астраханское художественное училище (техникум) им. П. А. Власова» и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, незамедлительно сообщать администрации Училища об изменении контактного телефона и места проживания.

2.2.3. Обеспечить посещение СТУДЕНТОМ занятий согласно учебному расписанию, контролировать обучение СТУДЕНТА, создать необходимые условия для получения образования, обеспечить СТУДЕНТА необходимыми материалами и принадлежностями для получения образования.

2.2.4. Извещать в 2-х дневных срок УЧИЛИЩЕ об уважительных причинах отсутствия СТУДЕНТА на занятиях.

2.2.5. Оплачивать стоимость обучения в соответствии с условиями настоящего договора с последующей доплатой при изменении стоимости обучения.

2.2.6. В случае расторжения настоящего договора письменно предупредить об этом УЧИЛИЩЕ.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный СТУДЕНТОМ имуществу УЧИЛИЩА, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Проявлять уважение к педагогическому, техническому, административно-хозяйственному, учебно-воспитательному и иному персоналу УЧИЛИЩА.

2.3. Обязанности СТУДЕНТА:

2.3.1. Обучаться в УЧИЛИЩЕ по образовательной программе среднего профессионального образования с соблюдением требований, установленных государственным образовательным стандартом, посещать занятия, указанные в учебном расписании, выполнять в установленные сроки требования образовательной программы и учебных планов, сдавать зачеты и экзамены.

2.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками УЧИЛИЩА.

2.3.3. Соблюдать требования Устава УЧИЛИЩА, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическому, техническому, административно-хозяйственному, учебно-воспитательному и иному персоналу УЧИЛИЩА и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство, не допускать поступков, порочащих честь студента Училища.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу Училища, рационально использовать натуромортный и методический фонды, компьютерную технику, оборудование, приборы, материалы аудиторий, мастерских и других учебно-производственных подразделений; нести материальную ответственность за причиненный УЧИЛИЩУ ущерб.

2.3.5. В случае расторжения настоящего договора письменно предупредить об этом УЧИЛИЩЕ.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. УЧИЛИЩЕ вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации СТУДЕНТА, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами УЧИЛИЩА.

3.1.2. Не допускать к экзаменам студента, который не присутствовал на семинарских и практических занятиях по данной дисциплине.

3.1.3. Отчислить студента с удержанием авансом стоимости обучения за текущий семестр в случаях:

- нарушения им п.2.3.3. настоящего договора;
- по основаниям, предусмотренным п.5.1. настоящего договора.

Решение об отчислении принимает Педагогический Совет Училища.

3.1.4. Привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренным Уставом Училища услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3.1.5. Использовать дополнительно привлеченные средства на функционирование и развитие УЧИЛИЩА, осуществления образовательного процесса, развитие и укрепление учебно-материальной базы, в том числе на приобретение предметов хозяйственного ведения, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха обучающихся, на материальное стимулирование работников УЧИЛИЩА и обучающихся, их социальную поддержку, на частичную оплату коммунальных услуг и другие нужды в целях осуществления уставной деятельности.

3.1.6. Расторгнуть настоящий договор по основаниям, предусмотренным гл. 5 настоящего договора.

3.2. ЗАКАЗЧИК вправе:

3.2.1. Требовать от УЧИЛИЩА предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных гл.1 настоящего договора.

3.2.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении СТУДЕНТА к учёбе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

3.2.3. Обращаться в Педагогический Совет в случае несогласия с решением или действием преподавателя по отношению к Студенту.

3.2.4. Вносить предложения по совершенствованию работы УЧИЛИЩА.

3.2.5. Оказывать добровольную благотворительную и спонсорскую помощь.

3.2.6. Расторгнуть настоящий договор, письменно не менее чем за неделю предупредив об этом УЧИЛИЩЕ и СТУДЕНТА.

3.3. СТУДЕНТ вправе:

3.3.1. Обращаться к работникам УЧИЛИЩА по вопросам, касающимся вопроса обучения в образовательном учреждении.

3.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки.

3.3.3. Пользоваться имуществом УЧИЛИЩА, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий предусмотренных расписанием.

3.3.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставленными УЧИЛИЩЕМ и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

3.3.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях организованных УЧИЛИЩЕМ.

4. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. СТУДЕНТ или ЗАКАЗЧИК перечисляет плату за обучение на расчетный счет УЧИЛИЩА с последующей регистрацией в бухгалтерии УЧИЛИЩА.

4.2. Стоимость одного года обучения (за 10 месяцев учебного года) на 2015-2016 учебный год согласно Прейскуранта платных услуг устанавливается в размере **39800 руб. (тридцать девять тысяч восемьсот руб.)** без выплаты стипендии. Стоимость обучения за один месяц – **3980 руб.** Стоимость обучения может быть изменена в случае изменения Прейскуранта платных услуг. На последующие годы обучения СТУДЕНТА стоимость обучения в УЧИЛИЩЕ пересматривается и устанавливается на каждый учебный год по согласованию Министерством культуры Астраханской области.

4.3. Оплата производится путем безналичного расчета. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предоставления Училищу квитанции об оплате за обучение.

4.4. График оплаты за обучение:

до 10 сентября за **1-ое полугодие** (5 месяцев) - ½ часть суммы годовой платы за обучение (**19900 руб.**).

до 30 декабря за **2-ое полугодие** (5 месяцев) - ½ часть суммы годовой платы за обучение (**19900 руб.**).

Допускается 100% предоплата или оплата с разбивкой по кварталам с уплатой в следующие сроки:

до 10 сентября (за сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь) (за 4 месяца) = мес. плата x 4 (15920 руб.);

до 30 декабря (за январь, февраль, март) (за 3 мес.) = месячная плата x 3 (11940 руб.);

до 10 апреля (за апрель, май, июнь) (за 3 мес.) = месячная плата x 3 (11940 руб.).

4.5. Плата за обучение индексируется в связи с ростом цен на товары и услуги, в том числе на коммунальные платежи, в связи с увеличением заработной платы работников по согласованию Министерством культуры Астраханской области, в связи с изданием нормативно-правовых актов министерства культуры Астраханской области о согласовании прейскуранта на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением "Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А. Власова" но не чаще чем один раз в год. При изменении размера ставок за обучение новые ставки доводятся до сведения СТУДЕНТА письменным уведомлением (без заключения дополнительного соглашения).

4.6. Отсрочка или рассрочка оплаты стоимости услуг может быть предоставлена решением Педагогического Совета Училища по заявлению ЗАКАЗЧИКА или СТУДЕНТА при наличии уважительных причин.

4.7. В стоимость образовательных услуг включена плата за оказание образовательных услуг в рамках государственной образовательной программы по специальности «Живопись». Дополнительные образовательные услуги (специальные курсы, циклы дисциплин, факультативы и проч.) оказываются за дополнительную плату только с согласия ЗАКАЗЧИКА и СТУДЕНТА.

4.8. В случае отчисления СТУДЕНТА из УЧИЛИЩА по основаниям, предусмотренным п. 5.1. настоящего договора возврат уплаченных авансом денежных средств не производится.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. СТУДЕНТ может быть отчислен из УЧИЛИЩА по следующим основаниям:

- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Училища;
- нарушение Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии Училища;
- пропуски занятий по неуважительной причине свыше 10% от общего числа часов, предусмотренных учебным планом;
- неполная или несвоевременная оплата за обучение;
- представление в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы, работы, выполненной другими лицами;
- получение неудовлетворительной оценки при передаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии;
- не сдавшие в сессию экзамены по двум и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
- по приговору суда, вступившего в законную силу;
- по другим основаниям, предусмотренным Положением об отчислении студентов.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

5.4. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты УЧИЛИЩУ фактически понесенных им расходов.

5.5. СТУДЕНТ вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия ЗАКАЗЧИКА при условии оплаты ЗАКАЗЧИКОМ УЧИЛИЩУ фактически понесенных им расходов. Уплаченные авансом суммы в этом случае возврату не подлежат.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

6.2. При несвоевременной оплате Училище вправе потребовать уплаты штрафа в размере 10% от неуплаченной в срок суммы.

6.3. Если плата за обучение не внесена по истечении месяца с установленного для внесения платы срока, Училище вправе отчислить студента с любого курса и в любой момент в течение года.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до окончания срока обучения СТУДЕНТА, либо до его отчисления из УЧИЛИЩА за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

7.2. Споры по настоящему договору рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку Училищем своих персональных данных в целях, связанных с исполнением настоящего договора

Заказчик

Потребитель

Училище:

ГБПОУ АО «Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А.Власова»
Полное наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханское художественное училище (техникум) имени П.А.Власова»
Получатель:
Минфин Астраханской области (ГБПОУ АО «Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А.Власова») л/с 20065104426
Р/с 40601810300003000001
Банк получателя: Отделение по Астраханской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации
БИК – 041203001
ИНН - 3015050923
КПП - 301901001
ОКТМО - 1270100001
КБК – 065000000000000000130 доп. 910000
ОКПО - 02176571 ОГРН- 1033000801008
ОКВЭД - 80.22.21
Контактный телефон (8512) 54-05-78
Директор Прохорова Татьяна Николаевна – действует на основании Устава

Заказчик:

Ф.И.О.(полностью):

адрес места жительства:

паспортные данные:
№ _____ выдан _____
в _____ районе _____
г. _____ от _____ года
Тел.: _____

(подпись)

Потребитель:

Ф.И.О.(полностью):

адрес места жительства:

паспортные данные:
№ _____ выдан _____
в _____ районе _____
г. _____
от _____
года _____
Тел.: _____

(подпись)

Директор _____ Т.Н.Прохорова

